

Políticas de la Revista

C

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y ADMINISTRATIVAS

OBJETIVO Y POLITICAS

GESTIÓN Y REGIÓN
REVISTA ACADÉMICA

La Revista GESTIÓN Y REGIÓN es un proyecto académico de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Católica Popular del Risaralda que propende por el desarrollo disciplinar de los programas adscritos a la Facultad, mediante la publicación de sus investigaciones, así como las de connotados académicos Nacionales e Internacionales:

1. IDENTIDAD DE LA REVISTA

GESTIÓN Y REGIÓN es la Revista científica de alta calidad para publicar avances y resultados de investigaciones en áreas administrativas, económicas y afines y de esta manera, estimula la producción intelectual y el desarrollo de comunidades académicas de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la

Universidad Católica Popular del Risaralda y contribuye con los procesos de acreditación de calidad de sus programas. La revista *Gestión y Región* se propone estimular el estudio y el debate sobre las dinámicas del desarrollo regional para promover actividades y acciones orientadas a la solución de los problemas o a la concertación de los actores de desarrollo en procura de mejorar la calidad de vida y las condiciones de bienestar de la comunidad.

2. JUSTIFICACIÓN

El proyecto de publicar una revista científica de facultad, es una estrategia para mejorar la calidad académica, ya que contribuye a la difusión del quehacer y los resultados alcanzados en los proyectos de investigación institucional así como el de propiciar el conocimiento de esfuerzos académicos de otras instituciones, en un intercambio de saberes que van ampliando las fronteras del conocimiento disciplinar.

La revista *GESTIÓN Y REGIÓN* ayuda a estrechar vínculos con otras Universidades y comunidades académicas externas al servir como medio para publicar sus investigaciones, para propiciar la discusión académica y para conocer los avances de las disciplinas económicas, administrativas y afines.

El logro de la “excelencia académica” y el cumplimiento de las responsabilidades de la UCPR con la comunidad, requieren de programas que posibiliten el desarrollo docente, académico e investigativo. La Revista *GESTIÓN Y REGIÓN* es parte de estos propósitos, mediante el estímulo a la investigación y a la cultura de la producción escrita.

3. OBJETIVO

Servir como medio de difusión de la producción investigativa de la Facultad y proyectar en la región, en el país y en el exterior los resultados de estudios de las áreas Económicas, administrativas y afines que produce la Universidad Católica Popular del Risaralda y/o miembros de la comunidad científica de otras instituciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Contribuir al cumplimiento de la misión de la Universidad Católica Popular del Risaralda mediante la promoción de la producción intelectual de los maestros e investigadores.

Contribuir a la cualificación del trabajo intelectual y docente de la institución mediante el intercambio de producción académica de los maestros e investigadores de la Universidad Católica Popular del Risaralda, entre sí y con otras comunidades académicas.

Estimular la creación intelectual de la comunidad universitaria y promover la cultura de la producción escrita mediante el desarrollo de competencias escriturales.

Contribuir a la consolidación de comunidad académica en la Universidad mediante la creación de ambientes propicios para el conocimiento del entorno, el desarrollo de las disciplinas y la discusión y confrontación de las diferentes percepciones que se tienen del mundo.

Divulgar la producción intelectual de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Católica Popular del Risaralda, entre las comunidades académicas y profesionales de diversos sectores de la comunidad, con el fin de proyectar la imagen de la institución y servir a la sociedad en conformidad con la misión institucional.

4. POLÍTICAS PARA LA PUBLICACIÓN E ILUSTRACIÓN.

- El autor debe garantizar que su artículo no ha sido publicado en otro medio.
- El envío de un artículo supone el compromiso del autor o autores de escribir su texto en forma clara, precisa y concisa, y de ser riguroso(s) en el planteamiento y argumentación de sus ideas.
- Los juicios emitidos por los autores de los artículos son de su entera responsabilidad. Por eso, no comprometen los principios ni las políticas de la Universidad o del Comité Editorial.
- El Comité Editorial se reserva el derecho de someter a revisión los artículos y recomendar los cambios que considere pertinentes o devolver los que no reúnan las condiciones exigidas.
- Todos los artículos son revisados con rigor por dos lectores: Uno disciplinar o científico quien revisa el contenido a la luz de un saber particular y otro de estilo quien evaluará la estructura gramatical y el manejo de ortografía y redacción.
- Los nombres de los evaluadores no serán conocidos por los autores y a su vez recibirán los artículos sin los nombres de sus autores.
- El Comité Editorial determina si se publica el artículo con base en el dictamen de los lectores, pero, sólo si cumple con las normas de presentación exigidas por la revista.

- El hecho de recibir un artículo y de ser sometido a proceso de evaluación no asegura su publicación inmediata ni implica un plazo específico para su publicación.
- En caso de presentarse varios artículos de un mismo autor, todos serán sometidos a selección, pero sólo uno de ellos podrá ser publicado en cada número. Si uno de los artículos estuviera firmado por varios autores se le dará prelación para ser publicado. Los artículos no publicados deberán ser sometidos nuevamente a evaluación para los próximos números.
- Las fuentes que fundamentan o soportan teóricamente los artículos para publicar deben ser de carácter primario, preferiblemente.
- El Comité Editorial se reserva el derecho de elegir, mediante convocatoria o elección unilateral, el ilustrador gráfico para los artículos y para la portada de cada edición. Las ilustraciones seleccionadas no serán devueltas a su autor y quedarán como propiedad de la Revista GESTIÓN Y REGIÓN de la UCPR.
- El Comité Editorial entregará una certificación al ilustrador y le dará sus respectivos créditos en la revista.
- La ilustración para la portada de cada edición será elegida por el comité editorial.

5. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS

Los artículos deben presentarse en Word y enviarse en un disquete, en CD o por correo electrónico y acompañado de dos copias impresas a la dirección de la revista; si el artículo incluye fotografías, gráficos o similares se deben incluir originales suficientemente claros para facilitar la edición. Para el caso de artículos de autores

externos a la Universidad bastará con presentarlos en medio electrónico.

Cada artículo se debe acompañar de un archivo aparte con el nombre: "DATOS DEL AUTOR" con la siguiente información: título del trabajo, nombres y apellidos completos del autor o autores, afiliación institucional, dirección electrónica, preparación académica pre y postgradual. Se sugiere colocar el máximo título académico del autor.

5.1 EXTENSIÓN

La extensión máxima es de 25 páginas y la mínima de 18, escritas a doble espacio y en tamaño carta, con fuente Arial 12. En casos especiales y según la trascendencia del tema, el comité editorial se reserva el derecho de aceptar trabajos más extensos.

NOTA: Si un artículo no agota todo el tema, el autor puede optar por hacer varias entregas para diferentes ediciones, conservando en cada una la unidad temática.

5.2 ESTRUCTURA

Todo artículo debe contener las siguientes partes básicas:

- Título (subtítulo, si lo requiere)
- Una síntesis en español y en inglés (abstract), en letra cursiva y no exceder las 10 líneas.
- Descriptores (palabras clave, en español y en inglés).
- Estructura interna (sin especificar con subtítulos): introducción, disertación y conclusiones.

NOTA: Como las ponencias superan esta estructura, también serán aceptadas.

5.3 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las normas para referencias bibliográficas son las siguientes:

- Las citas dentro del texto se escriben entre paréntesis en el lugar de la citación: apellidos del autor, año: página (Echrager, 2003: 59). Los pies de página se utilizarán sólo para notas aclaratorias o ampliaciones del tema. Ejemplo: ...“Evidentemente, ya no queda nada por lo que merezca la pena apostar hasta el límite de la existencia” (Baier, 1996: 103). Nota: Para autores latinos o nacionales se podrán utilizar los dos apellidos.
- Cuando los nombres de los autores precedan a las se colocará dentro del paréntesis el año y el número de la página. Ejemplo: ...Así lo manifiestan Bedoya y Velásquez (1998: 90) cuando se refieren a ese momento histórico: “la filosofía fue entonces, desde ese instante, occidental.”
- Al final del artículo se listan en orden alfabético todas las referencias bibliográficas utilizadas, de acuerdo con el sistema: autor, fecha, título, según las normas APA. Para citación de artículos de revistas, el nombre de la revista va en letra cursiva y el número en negrilla.

Ejemplos:

Libro: Autor (Apellidos, Nombres). Título: subtítulo (si lo tuviese). Edición (cuando ésta es diferente a la primera). Traductor (en caso de que lo haya). Ciudad o país: Editorial, año de publicación. Paginación. BAIER, Lothar. ¿Qué va a ser de la literatura? Trad. Carlos Fortea. Madrid: Editorial debate, 1996. 137 p.

Ponencias o conferencias: Autor de la ponencia. Título de la ponencia (*cursiva*). Preposición En: Nombre del seminario, congreso o conferencia, (Número de la conferencia: año de realización: ciudad donde se realiza). Título que se identifica con memorias o actas. Ciudad de publicación: editor, año de publicación de las memorias, paginación. Ejemplo: CHARUM, Alfonso. La educación como una de las bases para la sociedad informatizada del año 2000. En: CONGRESO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR. (6°: 1987: Bogotá. Ponencias del VI Congreso del Sistema de Información y Documentación para la Educación Superior. Bogotá: Colciencias, 1987. 302p.

Parte de un libro o texto de un autor en una obra colectiva: Autor del capítulo o parte. Título del capítulo o parte (*cursiva*). En: Autor que compila. Título de la obra completa. Ciudad: Editor, año de publicación. GESTIÓN Y REGIÓN del capítulo o parte. Ejemplo: BRUNGARDT, Maurice P. Mitos históricos y literarios: La casa grande. En: PINEDA BOTERO, Álvaro y WILLIAMS, Raimond L. De Ficciones y Realidades: Perspectivas sobre literatura e historia colombianas. Bogotá: Tercer Mundo Editores, 1989. pp. 63-72.

Revista o publicación seriada: Autor del artículo (año). “Título del artículo: subtítulo del artículo”. En: título de la publicación (*en cursiva*): subtítulo de la publicación. Número del volumen, número de la entrega en negrilla, (mes, año); paginación. Ejemplo: ZAID, Gabriel (1998). “Organizados para no leer”. En: El Malpensante. No. 17, (agosto - septiembre 1999); pp. 24-29.

Recurso electrónico: Autor del artículo. (Fecha de registro en internet). Título del artículo (cursiva): subtítulo del artículo. Dirección electrónica/ (fecha de la consulta).

Ejemplo: GENTILE, Pablo. (2002). Pobreza y neoliberalismo. Disponible en: <http://www.cisspraxis.es/educacion/4> (Consultado el 18 Feb.2006)

5.4 NOMENCLATURA

Cuando el artículo propuesto requiere del uso de nomencladores, se recomienda el empleo del sistema decimal.

5.5 PRESENTACIÓN DEL AUTOR

Los artículos deben venir acompañados, en un archivo independiente, de los datos académicos e institucionales del autor.

6. PROCESO DE SELECCIÓN DE ARTÍCULOS

La selección los artículos para publicarse en cada número de la REVISTA GESTIÓN Y REGIÓN se hace de la siguiente manera:

1. Convocatoria abierta a los docentes de la UCPR y de otras Universidades e Instituciones para presentar sus artículos, fijando fecha límite para la recepción.
2. Posteriormente el COMITÉ EDITORIAL de la Revista se reúne para asignar los Lectores de cada artículo y fijar plazos prudenciales para que emitan sus conceptos.

3. Después de recibidos los conceptos de los lectores, el Comité Editorial selecciona los artículos para ser publicados y devuelve aquellos calificados como publicables con modificaciones, para que los autores realicen los ajustes.

NOTA: Los artículos no seleccionados para hacer parte de la revista próxima a editarse, también se devuelven a sus respectivos autores para que sean ajustados y si los autores los vuelven a proponer como candidatos para un número siguiente, volverán a cumplir todos los pasos de selección para una próxima revista. Esta notificación también se hace por escrito a sus respectivos autores.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ARTÍCULOS

7.1 SOBRE LOS LECTORES EVALUADORES

Cada artículo se somete a dos valoraciones así:

Forma: El Lector evaluador debe ser un docente u otro profesional competente con respecto a los procesos y los productos de lectura y escritura, pues él valorará la construcción del texto, esto es, redacción, ortografía, corrección, cohesión, coherencia y condiciones generales de intratextualidad y de intertextualidad.

Contenido: El Lector evaluador es un par académico, que tiene la misma profesión del autor del artículo, u otra profesión análoga y evalúa la fundamentación y pertinencia del artículo.

Los lectores evaluadores que se elegirán para evaluar los artículos candidatos a publicarse en un número de *GESTIÓN Y REGIÓN*, serán preferiblemente internos, es decir, que estén vinculados a la UCPR. Sólo en caso de no encontrar un par académico para determinado artículo en la UCPR se procederá a buscarlo por fuera.

A los lectores se les incluirá en el listado de Comité revisor en la primera página de la revista y cuando sean externos a la UCPR, además de incluir su nombre en la mencionada página, se les enviará la revista donde se publique el artículo objeto de revisión.

7.2 SOBRE LOS ARTÍCULOS

Los lectores evaluadores deberán entregar un concepto para cada artículo, señalando expresamente si consideran que es publicable, publicable con modificaciones o no publicable.

El único criterio que se tendrá en cuenta para la publicación de artículos es el concepto de los lectores. Si según estos conceptos los ajustes en el artículo son sólo de presentación o de forma y no tocan con la estructura misma del artículo o con sus contenidos, entonces se acordará su publicación. En este caso se remitirá al autor para que realice las correcciones o se pedirá su autorización para hacerlas.

Si por el contrario, los conceptos de los evaluadores sugieren cambios estructurales o de contenido, el comité optará por no publicar el artículo. Si hay contradicción entre los dos conceptos emitidos para un mismo artículo, se buscará un tercer lector evaluador.

8. LOS CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN DE LA REVISTA

Una publicación institucional como la Revista GESTIÓN Y REGIÓN, permite la visualización de la universidad en el ambiente académico y más aún en los espacios que sirven como vitrina de exhibición para los escritos académicos en las diferentes áreas del conocimiento. Estos espacios son las Bibliotecas de las instituciones educativas, tanto universitarias, como especializadas y centros de documentación, de carácter nacional e internacional.

En la actualidad, la Revista se distribuirá a las facultades de ciencias administrativas, económicas y afines, a las bibliotecas y centros de documentación, y con ello se promueve el Canje institucional y a instituciones públicas y privadas.

Se envía también a los profesionales egresados de los diferentes programas de la institución, que mantengan contacto con la universidad y de los cuales se tienen en la biblioteca (encargada de la distribución) los datos actualizados por ellos mismos.

Para su solicitud se debe dirigir a la Biblioteca de la Universidad.

COMITÉ EDITORIAL